

Reglement oudercommissie

2019



1. Begripsomschrijving

Houder

De gene die het dagverblijf exploiteert

Pedagogisch medewerker

De personen die op de groep voor de kinderen zorgen

Ouder

De ouder of verzorger van het kind dat het dagverblijf bezoekt

Oudercommissie

De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in de het verband van het dagverblijf, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van het dagverblijf zo goed mogelijk te behartigen en de ouders de vertegenwoordigen.
- 2) Te adviseren ten aanzien van de kwaliteit in het dagverblijf

3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie. (WK art 58 lid 2)
- 2) Mensen die werkzaam zijn bij Kinderrijkhuis mogen geen lid zijn van de oudercommissie.
- 3) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
- 4) De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal 7 leden.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 1) Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie.
Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- 2) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- 3) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
- 4) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
- 5) Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezingen en de kandidaatstelling. De verkiezing verloopt schriftelijk, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
- 6) Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Waarna ze nog voor een zelfde periode herkiesbaar zijn.
- 7) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dan gebruik maakt van het de opvang bij Kinderrijkhuis.
- 8) Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke ouderavond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie

opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van te voren opgestelde agenda.

- 9) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (WK art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met wat de Wet Kinderopvang bepaalt.

6. Verzwaard adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissie conform WK art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft. Op het gebied van:

- a) Pedagogische beleidsplan
- b) Voedingsaangelegenheden
- c) Beleid rond veiligheid en gezondheid.
- d) Vaststelling of wijziging klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachten commissie.
- e) Wijziging van de prijs van het dagverblijf

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. (WK art 60 lid 3)

8. Adviestraject

- 1) de advies termijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dan het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
- 2) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
- 3) De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (WK art 60 lid 4) Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 en 8.2 in.
- 4) De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van het dagverblijf zich tegen het advies verzet. (WK art 60 lid 2)
- 5) De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissieschriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie:

- a) Fungeert al aanspreekpunt voor de ouders
- b) Heeft de bevoegdheid de houder drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie.
- c) Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de houder.

- d) Levert op verzoek een inbreng op themabijeenkomsten
- e) Zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

10. Facilitering oudercommissie

- 1) De houder Faciliteert de oudercommissie via:
 - Het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
 - Het beschikbaar stellen van kantoor artikelen en kopieerfaciliteiten
- 2) Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - Het (mede) organiseren van een ouderavond
 - De dag van de leidster

11. Geheimhouding

- 1) op de leden van de oudercommissie rust, op het gebied van wat hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- 2) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economische belang van het dagverblijf kunnen schaden. (wet bescherming persoonsgegevens)
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
- 3) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Wijziging reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (WK art 59 lid 5)

Kinderrijkhuis
Mieke, Nienke en Dorien Langen
Grotestraat 97a
5836 AD Sambeek